

ZARZĄDZENIE NR 324/24
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 25 czerwca 2024 r.

w sprawie Akademickich Nagród Prezydenta Miasta Szczecin

Na podstawie art. 31 w związku z art. 30 ust. 1 pkt 3 oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Regulamin przyznawania Akademickich Nagród Prezydenta Miasta Szczecin, w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia, zwany dalej Regulaminem.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Prezydenta Miasta.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 295/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 8 czerwca 2021 r. w sprawie ustanowienia Nagród Prezydenta Miasta Szczecin za najlepszą pracę naukową.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek

Regulamin przyznawania Akademickich Nagród Prezydenta Miasta Szczecin

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ustanawia się Akademickie Nagrody Prezydenta Miasta Szczecin zwane dalej Nagrodami.

2. Nagrody mogą zostać przyznane za pracę dyplomową licencjacką, inżynierską, magisterską oraz rozprawę doktorską w dziedzinach:
 - a) nauk ścisłych, przyrodniczych i rolniczych,
 - b) nauk humanistycznych, społecznych oraz sztuki,
 - c) nauk inżynieryjno – technicznych,
 - d) nauk medycznych i nauk o zdrowiu.
3. Nagrody ustanawia się w celu promowania innowacyjnych i nowatorskich prac dyplomowych oraz rozpraw doktorskich związanych ze Strategią Rozwoju Szczecina, a w szczególności w celu:
 - a) wykorzystania potencjału młodych i kreatywnych autorów prac w procesie kształtowania polityki rozwoju Szczecina,
 - b) uhonorowania najlepszych prac, których wyniki mogą znaleźć zastosowanie w funkcjonowaniu, rozwoju lub promocji Szczecina,
 - c) promowania nowatorskich rozwiązań projektowych i organizacyjnych w sferze rozwoju Szczecina oraz kreowanie pozytywnego wizerunku działań na rzecz ożywienia regionu szczecińskiego.
4. Nagrody przyznaje Prezydent Miasta Szczecin jeden raz w roku kalendarzowym, z zastrzeżeniem ust. 6, ze środków pochodzących z budżetu Miasta Szczecin.
5. Decyzję o ogłoszeniu naboru prac w danym roku kalendarzowym podejmuje Prezydent Miasta Szczecin, kierując się możliwościami finansowymi Gminy Miasta Szczecin.
6. Prezydent Miasta Szczecin, w drodze Zarządzenia, powołuje Kapitułę Nagród, zwaną dalej „Kapitułą”, określa jej skład oraz wyznacza Przewodniczącego, który kieruje pracami Kapituły.

Tryb naboru i wymogi wobec autorów i prac zgłaszanych do Nagród

§2. 1. Nagrody są przyznawane za prace dyplomowe obronione:

- a) na uczelni, której siedziba lub filia znajduje się na terenie Szczecina,
 - b) w bieżącym lub poprzednim roku akademickim,
 - c) ze stopniem wyższym niż dobry.
2. Pracę może zgłosić autor/autorzy, a także uczelnia, na której praca była obroniona, za zgodą autora/autorów.
3. Prace przyjmowane będą w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze zgłoszeń. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Szczecin.
4. Zgłoszenia należy składać w formie elektronicznej przez formularz zgłoszeniowy na stronie akademicki.szczecin.eu, pocztą tradycyjną lub bezpośrednio w kancelarii Biura Obsługi Interessantów Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1 (sala 62), wówczas

elementy zgłoszenia, o których mowa w ust. 4 należy przekazać na nośniku elektronicznym (pendrive), z dopiskiem na kopercie „Akademicka Nagroda Prezydenta Miasta Szczecin”.

5. Praca może być zgłoszona tylko w jednym roku konkursowym.
6. Zgłoszenie powinno zawierać następujące dokumenty spakowane w jeden plik w formacie pdf:
 - a) karta zgłoszeniowa stanowiąca załącznik Nr 1 do Regulaminu;
 - b) streszczenie pracy, zawierające informacje o poruszanej tematyce oraz powiązanie ze Strategią Rozwoju Szczecina (streszczenie nie powinno przekraczać 1800 znaków ze spacjami),
 - c) opinię promotora pracy, zawierającą powiązania pracy ze Strategią Rozwoju Szczecina i uzasadniającą zgłoszenie pracy do Nagrody (opinia nie powinna przekraczać 1800 znaków ze spacjami),
 - d) kopia pracy,
 - e) wykaz publikacji ogłoszonych na podstawie pracy
 - f) wykaz nagród i wyróżnień, przyznanych za pracę naukową, jeżeli były przyznane,
 - g) w zakresie kierunków architektonicznych:
 - kopię całości części graficznej pracy,
 - kopię całości części opisowej pracy,
 - streszczenie pracy oraz "planszę zbiorczą" pokazującą wybrane elementy graficzne pracy,
 - h) oświadczenie autora/autorów pracy stanowiące załącznik nr 3 Regulaminu
 - i) klauzulę informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.

Wymogi i kryteria oceny prac zgłoszonych do konkursu

§ 3. 1. Walory metodologiczne prac powinny prezentować poziom adekwatny do wymogów rozpraw doktorskich, prac magisterskich, licencjackich, inżynierskich oraz wysoki poziom merytoryczny i warsztatowy.

2. Preferowanymi wyróżnikami pracy są jej powiązania ze Strategią Rozwoju Szczecina, walory naukowe, poznawcze i praktyczno – twórcze. Praca powinna ponadto przyczyniać się do promowania Szczecina jako ośrodka naukowego.
3. Z uwagi na rozpiętość tematyczną oraz różną specyfikę prac naukowych, szczegółowe kryteria oceny zostaną określone przez Kapitułę Nagród.
4. W przypadku, gdy w danej dziedzinie zostanie złożona jedna praca, Kapituła Nagród zastrzega sobie prawo przeniesienia jej do innej dziedziny.

Tryb przyznawania Nagród

§ 4. 1. Zgłoszone prace dyplomowe oraz rozprawy doktorskie ocenia Kapituła Nagród.

2. W wypadku gdy zgłoszona lub nagrodzona praca stanowi plagiat lub w jakikolwiek inny sposób narusza prawo lub postanowienia niniejszego Regulaminu, Kapitulę przysługuje prawo:
 - a) odmowy poddania pracy ocenie,

- b) wstrzymania się z przekazaniem przyznanej Nagrody do czasu wyjaśnienia sprawy,
 - c) żądania zwrotu przyznanej Nagrody, po stwierdzeniu naruszenia obowiązującego prawa.
3. W wypadkach, o których mowa w ust. 2, zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
 4. Ocena prac przebiega dwuetapowo.
 5. Pierwszy etap trwa do 30 dni od dnia zakończenia naboru. Kapituła Nagród ocenia prace i wybiera do drugiego etapu nie więcej niż 15 prac o najwyższej liczbie punktów. W terminie do 7 dni po zakończeniu oceny w pierwszym etapie, autorzy najwyższej ocenionych prac zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu do drugiego etapu oceny.
 6. W drugim etapie, nie wcześniej niż 14 dni po przekazaniu informacji o zakwalifikowaniu do drugiego etapu, autorzy najwyższej ocenionych prac otrzymają zaproszenie do przedstawienia prac przed Kapitułą Nagród oraz zaproszonymi gośćmi w formie maksymalnie 10 minutowej prezentacji, obejmującej trzy moduły: założenia pracy, wnioski, korzyści dla rozwoju miasta. Kapituła Nagród ocenia prezentacje oraz wyłania laureatów i wyróżnionych na podstawie liczby punktów przyznanych pracy w drugim etapie oceny.
 7. Prezydent Miasta Szczecin może, na wniosek Kapituły Nagród, przyznać wyróżnienia oraz dodatkowe nagrody pieniężne.
 8. Wartość nagród pieniężnych wynika z wysokości środków zabezpieczonych na ten cel corocznie w budżecie Miasta i jest ustalana przez Prezydenta Miasta Szczecin, na podstawie rekomendacji Kapituły Nagród.
 9. Pozostawia się możliwość przyznania mniejszej liczby nagród lub odstąpienie od ich przyznania, decyzję w tym zakresie podejmuje Prezydent Miasta Szczecin lub właściwy Zastępca Prezydenta Miasta Szczecin, na podstawie rekomendacji Kapituły Nagród.

Formy Nagrody

§ 5. 1. Autor/autorzy nagrodzonej pracy otrzymuje/ otrzymują potwierdzenie przyznania Nagrody (dyplom) oraz gratyfikację pieniężną.

2. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone autorom nagrodzonych prac w terminie do 14 dni na podstawie przedłożonego oświadczenia zawierającego następujące dane: numer konta bankowego celem wypłaty Nagrody przelewem bankowym lub numer PESEL celem wypłaty Nagrody w formie gotówkowej w kasach banku PKO BP oraz zgody na przetwarzanie przekazanych danych osobowych. Kwota Nagrody zostanie pomniejszona o należności publiczno- prawne zgodnie z obowiązującymi przepisami. Oświadczenie, o którym mowa powyżej powinno być złożone w terminie 7 dni od dnia uzyskania przez autora nagrodzonej pracy informacji o przyznaniu Nagrody. Oświadczenie można złożyć za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub w kancelarii Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1 (sala 62).
3. Brak złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 spowoduje niemożliwość wypłacenia gratyfikacji finansowej.
4. Wybrane prace zgłoszone do Nagrody, mogą zostać wykorzystane w całości lub w części na warunkach uzgodnionych w drodze odrębnego porozumienia z uczelnią i autorem/autorami pracy dyplomowej lub rozprawy doktorskiej.

**KARTA ZGŁOSZENIOWA
AKADEMICKIE NAGRODY PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN**

I. Informacje wstępne:

- 1) Tytuł pracy:
- 2) Data obrony pracy:
- 3) Nazwa uczelni, na której obroniono pracę:
- 4) Wydział i kierunek studiów:
- 5) Rodzaj pracy (inżynierska, licencjacka, magisterska, rozprawa doktorska):

II. Informacja o autorze (autorach) pracy:

- 1) Imię i nazwisko autora (autorów):
- 2) Adres do korespondencji:
- 3) Nr telefonu, e-mail :

III. Informacja o promotorze pracy/opiekunie naukowym pracy:

- 1) Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko:
- 2) Nr telefonu, e-mail:

Szczecin, dnia

.....
czytelny podpis autora (autorów) pracy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej karcie zgłoszeniowej o przyznanie Akademickich Nagród Prezydenta Miasta Szczecin, w celu związanym z przyznaniem Nagród, zgodnie z art.6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska w celu publikacji ich na stronach internetowych Urzędu Miasta Szczecin, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

Data oraz czytelny podpis autora/autorów pracy

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (opublikowane w Dz. U. UE.L.119.1 z dnia 04.05.2016 ze zm.), zwane dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, Plac Armii Krajowej 1. Kontakt do inspektora ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin: Urząd Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 91 4245702, e-mail: iod@um.szczecin.pl.

3. Powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji merytorycznych w sprawach / postępowaniach realizowanych w ramach prowadzonego konkursu.

4. Dane osobowe Pani/Pana (autorów pracy oraz promotora/opiekuna naukowego) będą przetwarzane na podstawie 6 ust. 1 lit. a RODO w celu przeprowadzenia postępowania związanego z przyznaniem Akademickich Nagród Prezydenta Miasta Szczecin. W przypadku przyznania Nagrody - dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska będą także przetwarzane w celu ich umieszczenia na stronach internetowych Urzędu Miasta Szczecin.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Minimalny okres przechowywania danych osobowych to 6 lat.

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7. Posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo do sprostowania danych osobowych,
- prawo do usunięcia danych,
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do cofnięcia zgody jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, na zasadach określonych w RODO.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji celu – oceny pracy przez Kapitułę Nagród. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora skutkuje niemożnością realizacji celu przetwarzania. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora – Gminy Miasto Szczecin zamieszczona jest na stronie BIP, w zakładce „Ochrona danych osobowych/ RODO”.

OŚWIADCZENIA AUTORA / AUTORÓW PRACY

Oświadczam, że informacje podane w zgłoszeniu są prawdziwe.

Oświadczam, że jestem autorem/współautorem pracy naukowej pod tytułem:
.....

zgłaszanej do konkursu Akademickich Nagród Prezydenta Miasta Szczecin i przysługują mi do niej pełne prawa autorskie. Załączona praca na nośnikach elektronicznych jest tożsama z wersją przedstawioną do obrony na Uczelni. Oświadczam, iż akceptuję Regulamin Konkursu. Oświadczam, że nie roszczę praw do zwrotu materiałów przekazanych wraz z kartą zgłoszeniową.

1. Z zastrzeżeniem art. 15 a ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych udzielam Gminie Miasto Szczecin nieodpłatnie licencji w rozumieniu tej ustawy na korzystanie z nagrodzonej pracy na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie techniką drukarską, cyfrową, reprograficzną, analogową.
- 2) wprowadzanie do obrotu egzemplarzy,
- 3) wykonywanie (poprzez wdrażanie rozwiązań), wystawianie/odtworzenie, nadawanie, reemitowanie oraz udostępnianie w taki sposób, aby każdy miał dostęp do pracy w miejscu i czasie przez siebie wybranym bez względu na sposób i technologię (w szczególności w Internecie).

2. Sposób korzystania przez Gminę Miasto Szczecin obejmuje jej wykorzystanie w całości lub fragmentach, w tym do produkcji materiałów i utworów promujących Szczecin tj. np.: foldery, plakaty, albumy, utwory audiowizualne, prezentacje multimedialne itp.).

3. Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie utworów zależnych na wskazanych w ust. 1 polach eksploatacji w zakresie adaptacji oraz tłumaczeń na inne wersje językowe.

.....
data i czytelny podpis autora / autorów pracy